

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÁ ŠKOLA ČTYŘLÍSTEK, OSTRAVA – PORUBA, SKAUTSKÁ 1082

Vnitřní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vyhláškou č.107/2008 Sb. o školním stravování, v platném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platném znění.

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času pro konzumaci jídla

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými pravidly a společenskými pravidly
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, případně pracovnice školní jídelny
Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:
- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strážníky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č.110/2019Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů.

Práva zákonných zástupců:

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka

nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel

- Informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- Včas uhradit náklady na školní stravování

II. Provoz a organizace školní jídelny

- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, dětem s omezením některých potravin se strava připravuje ve spolupráci s rodiči.
- Školní stravování je poskytováno dětem a také zaměstnancům ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- Stravování zaměstnanců upravuje vnitřní směrnice o stravování zaměstnanců
- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna ve dvou provozovnách, které jsou součástí mateřské školy.
- Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku
- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění
- Výdej pokrmů

Dopolední přesnídávka	8.40
Oběd	11.40
Odpolední svačina	14.15
- Strava se přihlašuje a odhlašuje den předem do 12.30 hodin, pouze každé pondělí do 8.00 hodin.
- Strava se přihlašuje a odhlašuje e-mailem, popřípadě telefonicky na číslo 702 296 370
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole
- Pokud dítě náhle onemocní, je možnost první den neplánované nepřítomnosti oběd odebrat do jídelnosiče, a to v čase od 11.30 hodin – 11.45 hodin ve školní jídelně
- Odebraná strava do jídelnosiče je určena pro přímou spotřebu
- Pokud zákonný zástupce stravu na další dny nepřítomnosti neodhlásí, bude k základní ceně stravy za den připočítána věcná a mzdová režie viz příloha
- Do skleněných nádob se strava nevydává
- Nárok na stravování vzniká zaměstnanci tehdy, odpracuje za danou směnu 3 hodiny
- V případě nepřítomnosti zaměstnance v práci (dovolená, nemoc a další), je nutné oběd řádně odhlásit
- Zákonní zástupci dětí z hygienických důvodů nevstupují do prostorů školní jídelny

- V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ, popřípadě při distančním vzdělávání
- Jídelní lístek je vyvěšen ve všech šatnách mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy
- Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst. 1a) nařízení EP a Rady (EU) č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelů. Označení přítomnosti alergenů je vyznačeno na jídelníčku číslem označující příslušný alergen.
- Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen
- Školní jídelna neposkytuje stravu cizím strávníkům

Úhrada za stravování:

- Úhrada za stravování se hradí spolu s úplatou za předškolní vzdělávání bankovním převodem nebo hotově v kanceláři školní jídelny.
- Úhradu za stravné a školné je nutno provést do 15. dne daného měsíce

• **Číslo účtu:** 245349198/0300

• Variabilní symbol: přiřadí vedoucí školní jídelny jednotlivým dětem před nástupem do MŠ

• **Konstantní symbol:** 0558

Vyúčtování stravného:

- Přepłatky za odhlášenou stravu zašle vedoucí školní jídelny na účet plátce vždy 1x ročně.
- Vyúčtování se provádí k 31. 8. příslušného školního roku a částky jsou převedeny počátkem měsíce září.

Cena stravného:

Strávníci do 6 let:

Přesnídávka: 14 Kč

Oběd: 24 Kč

Svačina: 10 Kč

Celkem: 48 Kč včetně pitného režimu

Strávníci do 7 let:

Přesnídávka: 14 Kč

Oběd: 26 Kč

Svačina:	10 Kč
Celkem:	50 Kč včetně pitného režimu
Strávníci 15 let a více:	
Oběd:	50 Kč
Celkem:	50 Kč

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování.

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení

jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem jídelny

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním
- Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn v chodbě mateřské školy, zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a všichni účastníci stravování, zaměstnanci a zákonní zástupci jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím.

V Ostravě, dne 8.4.2024

Zpracovala: Renata Kožušníková, vedoucí ŠJ

Schválila: Bc. Gabriela Horská, ředitelka MŠ